




# TR-STI-PR-01-IT-02

## INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO DEL SERVIDOR

Fecha de emisión: 15-Junio-2024

Elaboró:	Ing. Jovani Pérez Damián
Puesto:	Sup. de T.I
Firma:	

Revisó:	Cristina de la Luz Martínez F.
Puesto:	Gerente QHSE
Firma:	

Aprobó:	Ing. Otoniel Arévalo Hernández
Puesto:	Director General
Firma:	

## **1.0 OBJETIVO.**

- 1.1 Garantizar la disponibilidad, seguridad y confidencialidad de la información y las actividades que se realizan para efectuar el respaldo de la información relevante y pertinente de los procesos de TRUESPECT.

## **2.0 ALCANCE.**

- 2.1 Aplica al servidor que resguarda información fundamental de TRUESPECT.

## **3.0 DEFINICIONES.**

- 3.1 Disco duro: es un dispositivo de almacenamiento de datos que emplea un sistema de grabación magnética para almacenar y recuperar archivos digitales. Se compone de uno o más platos o discos rígidos, recubiertos con material magnético y unidos por un mismo eje que gira a gran velocidad dentro de una caja metálica sellada.
- 3.2 Aire comprimido: se refiere a una aplicación de técnicas que hace uso de aire que ha sido sometido a presión por medio de un compresor.
- 3.3 Servidor de archivos: Es un equipo responsable del almacenamiento y administración central de archivos de datos para que otros equipos de la misma red puedan acceder a los archivos.
- 3.4 Synology: Marca de servidores especiales en respaldar archivos.
- 3.5 Computoallas: Toallitas húmedas limpiadoras, protectoras y abrillantadoras de uso externo.
- 3.6 Supervisor de T.I.: Supervisor de Tecnología de la Información.

#### 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

LPI:2019	Ley de propiedad intelectual
ISO 9001 NUM. 7.5 5TA ED. 2015:	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
ISO 14001 NUM. 7.5 3RA ED. 2015:	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL
ISO 45001 NUM. 7.5 1RA ED. 2018:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### 5.0 RESPONSABILIDADES.

- 5.1 Es responsabilidad del Supervisor de T.I., difundir e implementar esta instrucción técnica y llevar a cabo su aplicación y cumplimiento.

#### 6.0 DESARROLLO/INSTRUCCIONES/LINEAMIENTOS.

##### 6.1 Generales.

- 6.1.1 El Supervisor de T.I apaga el servidor de manera correcta para evitar fallas y lo desconecta.
- 6.1.2 Se quitan los seguros y se retiran los discos duros del servidor.
- 6.1.3 Inicia la limpieza de los discos duros para remover el exceso de polvo (para retirar el polvo se utiliza aire comprimido) al finalizar de la limpieza de los discos se dejan sobre el área de trabajo.
- 6.1.4 Inicia la limpieza del servidor con computoallas antiestáticas.
- 6.1.5 Se procede a sopletear los ventiladores con el aire comprimido para retirar el exceso de polvo. El personal de esta actividad debe realizarla en un área libre de personal para evitar que los polvos los afecten.
- 6.1.6 El personal a cargo debe usar lentes de seguridad, guantes y cubrebocas para evitar que el polvo genere riesgos a la salud.

. Este documento pertenece a Truespect S.A. de C.V. Su reproducción solo procede con la autorización escrita del Gerente de QHSE

6.1.7 Finalmente se ensambla el servidor, se colocan los discos duros, se conecta y se enciende el servidor para continuar con su uso.

6.1.8 Al finalizar el mantenimiento del servidor se levanta un reporte con evidencia fotográfica.

**NOTA: El mantenimiento se realiza en el área de trabajo en horarios de descanso del personal.**

## 7.0 REVISION Y CAMBIOS

**\*Este documento debe ser revisado:**

Anualmente	
Cada tres años	✓
Cada dos años	
Cada Junta de Revisión de Gerencia	
Otro Caso	

\*Puede requerir una revisión antes si existiera una actualización de la norma de referencia.

### Historial de Cambios.

Fecha	Revisión	Descripción de la Revisión	Elaboró	Autorizó
02/11/2020	00	Edición Inicial	Ing. Edgar Sarmiento	Ing. Otoniel Arévalo H.
01/11/2023	01	Revisión del SGI, sin cambios.	Lic. Jovani Pérez Damián	Ing. Otoniel Arévalo H.
15/06/2024	02	Se actualiza el procedimiento general durante la limpieza con aire comprimido medidas de seguridad y EPP.	Ing. Jovani Pérez Damián	Ing. Otoniel Arévalo H.